

Daniela Musterfrau

Musterstraße 2, 12345 Musterstadt
E-Mail daniela.musterfrau@gmx.de
Mobil 0113/4567897

Muster Healthcare GmbH
Personalabteilung
Maximilian Mustermann
E-Mail: m.mustermann@muster.de

Musterstadt, 28. Januar 2022

Bewerbung für die Assistenz im Klinikmanagement, Jobnr. 123456

Sehr geehrter Herr Mustermann,

In Ihrer Stellenausschreibung bieten Sie eine spannende Chance für meine Fähigkeiten und zukünftiges Wachstumspotenzial in mit Verantwortung. Ich erfülle Ihr Anforderungsprofil, da ich neben meinen Studienabschluss in Public Health auch über Berufserfahrung verfüge.

Im Moment entwickle ich in dem Praxisprojekt zum Master in einem sechsköpfigen Team einen Masterplan zum Umbau einer Pflegeeinrichtung in Bremen Ost. Wir setzen die Vorgaben der Digitalisierung um und entwickeln einen Masterplan, wie Mitarbeitende und Heimbewohner die Veränderungen bewerkstelligen können.

Auch in meinen Praktika bei Promedis und der Praxis Dr. Müller in Wehde war die Digitalisierung immer ein Thema. Die Herausforderung der Technik und ihre Umsetzung in den Praxisalltag faszinieren mich immer wieder aufs Neue.

Gerade deshalb hat mich Ihre Stellenausschreibung sehr angesprochen. Hier sehe ich eine herausfordernde Fortführung und Erweiterung meiner Kenntnisse und Interessen gegeben. Als offener und kommunikativer Mensch mit einer strukturierten Arbeitsweise möchte ich Teil Ihres Teams werden. Erste Erfahrungen in der Teamführung bringe ich durch mein soziales Engagement mit.

Ich habe hinreichende Kenntnisse in den gängigen Softwaresystemen und sehr gute Sprachkenntnisse in Englisch sowie Grundkenntnisse in Arabisch und Spanisch.

Gerne überzeuge ich Sie von meinen Fähigkeiten in einem persönlichen Gespräch.

Freundliche Grüße

Daniela Musterfrau

Daniela Musterfrau